

Offre d'emploi

Structure : Association Pont d'OUILLY Loisirs

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Agent d'entretien et intendant
Classification	Groupe B, indice 260 + 10, soit 990 € net Prime d'astreinte Tickets restaurant Indemnités kilométriques selon lieu d'habitation Prise à charge à 100 % de la complémentaire santé « Base »
Type & volume horaire du contrat	Contrat à Durée Indéterminée 24h/ semaine- Perspectives possibles de 35h à moyen terme.
Diplôme/ Expérience	Formation ou expérience dans l'hôtellerie et/ou gouvernance
Date du poste à pourvoir :	15 octobre 2023
Candidatures à envoyer :	Jusqu'au 10 octobre 2023 à ludovic.lecerf@pontdouilly-loisirs.com

LES MISSIONS DU POSTE

Missions et activités du poste	<p>MISSIONS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir la qualité de l'offre d'hébergements de l'association (gîtes & bungalows...); - Participer à l'encadrement de l'équipe d'entretien des locaux et assurer le suivi des interventions des prestataires. - Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces, locaux et du matériel ; - Assurer l'accueil et le départ des publics et les inventaires au sein des différents hébergements. <p>ACTIVITES :</p> <p><u>Entretien des locaux et du matériel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Après chaque utilisation, nettoyer les locaux; ✓ Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène ; ✓ Trier et évacuer les déchets ; ✓ Maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement ; ✓ Effectuer des petits travaux de maintenance des locaux ; ✓ Organiser les états des lieux des locaux après chaque utilisation ; ✓ Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. <p><u>Auprès des publics :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôler la livraison des repas et transmettre le protocole de remise en température des plats lors des séjours « groupes » ; ✓ Organiser et assurer les astreintes physiques et téléphoniques; <p><u>Gestion administrative :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer à l'évaluation du secteur; ✓ Réaliser des tâches de gestionnaire : suivi des stocks de matériels et fournitures courantes des hébergements, réapprovisionnement, relations fournisseurs, inventaires. ✓ Transmettre les informations aux équipes d'entretien et de maintenance ✓ Gérer le budget des travaux d'entretien ✓ Bilans et négociations avec les différents fournisseurs et prestataires.
Contraintes du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir de la flexibilité dans son travail et savoir passer d'une tâche à l'autre et adaptation en fonction des arrivées et départs des clients ; - Rythme soutenu en période estivale ; - Astreintes régulières les week-ends ;